

PROGRAMME DE FORMATION
PROFESSIONNELLE DES CPA

PLAN D'ÉTUDES

Module Certification

But

Le plan d'études a pour but de fournir des renseignements sur le module Certification. Ce document est destiné aux candidats actuels et éventuels, ainsi qu'à leurs conseillers, de même qu'à toute autre personne intéressée, qu'il s'agisse d'un professionnel de la comptabilité, d'un professeur ou d'un profane.

Aperçu du module

Objectif du module

Le module Certification a pour objectif de permettre au candidat d'acquérir les compétences nécessaires pour s'acquitter de projets d'audit interne et de missions de certification externe, qu'il s'agisse par exemple d'évaluer la nécessité du projet ou de la mission, d'élaborer et de mettre en œuvre des procédures, ou encore de consigner des résultats en dossier et de préparer des rapports. Bien que ce module s'adresse avant tout au candidat qui veut travailler dans le domaine de l'expertise comptable (comptabilité publique) ou de l'audit interne, il demeure utile pour bon nombre de candidats, puisqu'il porte sur les principaux concepts de l'audit, comme le risque, le caractère significatif et le contrôle interne, qui sont tous de large portée. Le candidat a également l'occasion d'approfondir certains des aspects les plus complexes de la comptabilité générale et de comprendre le rôle clé que joue la gouvernance en certification.

Ressources

Reportez-vous au *Guide du candidat*, qui comprend une liste exhaustive des ressources du module.

Échelle de notes

Reportez-vous au *Guide du candidat*, qui comprend l'échelle de notes du module.

Plan des unités

Voici les activités comprises dans chaque unité :

Unités 1 à 8

- **Faire l'évaluation technique avec le manuel d'apprentissage électronique**
 - Chaque unité porte sur plusieurs chapitres du manuel d'apprentissage électronique. Chaque chapitre comprend un aperçu du chapitre, des instructions, des exemples, des leçons en ligne sur des sujets techniques, des exercices récapitulatifs et des questions à choix multiple.
- **Tester ses connaissances**
 - Le questionnaire comprend 15 questions à choix multiple qui ont été sélectionnées pour évaluer votre compréhension des sujets techniques traités dans chaque unité.
- **Appliquer les connaissances acquises au moyen d'un exercice intégré**
 - Les exercices intégrés portent sur les sujets techniques traités dans chaque unité et vous donnent l'occasion de vous exercer à appliquer vos connaissances techniques de façon intégrée.
- **Faire un exercice d'analyse de cas**
 - Les exercices d'analyse de cas, d'une durée de 120 minutes, vous permettent de perfectionner vos habiletés en matière de rédaction de réponses aux analyses de cas et d'appliquer vos connaissances techniques. L'exercice d'analyse de cas est conçu de manière à être réalisé dans des conditions semblables à celles d'un examen, dans la limite de temps suggérée. Pour connaître les stratégies de rédaction d'une réponse à un exercice d'analyse de cas, consultez le tutoriel sur la rédaction de réponses aux analyses de cas.
- **Visionner la vidéo d'accompagnement portant sur le cas (facultatif)**
 - Les vidéos vous montrent comment effectuer l'exercice d'analyse de cas de l'unité, notamment comment préparer votre plan, aborder les occasions d'évaluation et autoévaluer votre réponse.
- **Faire une analyse de cas d'un ancien examen (facultatif)**
 - Les cas d'anciens examens sont des cas qui ont été traités lors de véritables examens de module antérieurs. La rédaction de réponses aux analyses de cas d'anciens examens est facultative. Cela dit, nous vous recommandons vivement de faire l'exercice d'analyse de cas en respectant la limite de temps suggérée, comme si vous étiez en contexte d'examen.
- **Faire son autoévaluation**
 - Vous devez faire une autoévaluation à l'aide des fichiers de solution et des guides de rétroaction reçus après la remise des travaux des exercices intégrés et des exercices d'analyse de cas de l'unité précédente.

- Une fois que votre facilitateur vous a transmis sa rétroaction sur vos travaux des exercices intégrés et des exercices d'analyse de cas de l'unité précédente, vous devez faire une autoévaluation à l'aide de la rétroaction reçue.
- **Participer à l'atelier**
 - Participez à un atelier de deux jours durant lequel vous faites plusieurs activités menées par un animateur. L'atelier du module vous donnera l'occasion d'exercer vos compétences habilitantes et techniques.

Sujets traités

Voici les chapitres des volumes du manuel d'apprentissage électronique dont la lecture est recommandée pour le module. Les chapitres en **gras** sont des lectures à faire pour le module optionnel que les candidats n'ont pas déjà faites dans les modules communs. Les chapitres marqués d'un astérisque (*) traitent des sujets généralement évalués dans ce module.

Unité 1

Volume Certification

- Chapitre 1 : Certification et audit : définitions
- Chapitre 2 : Le cadre réglementaire de la certification
- Chapitre 7 : Planification – Évaluation des risques*
- Chapitre 8 : Planification – Considérations relatives à la continuité de l'exploitation*

Volume Information financière

- Chapitre 3 : Principes, hypothèses et concepts comptables
- Chapitre 6 : Manuel de CPA Canada
- Chapitre 20 : Trésorerie et équivalents de trésorerie*
- Chapitre 22 : Créances clients*
- Chapitre 23 : Effets à recevoir
- Chapitre 28 : Placements passifs dans des actifs financiers

Unité 2

Volume Certification

- Chapitre 3 : Codes de déontologie*
- Chapitre 4 : Considérations éthiques et juridiques
- Chapitre 5 : Acceptation ou maintien de la relation client*
- Chapitre 10 : Planification – Considérations relatives à la stratégie*
- Chapitre 11 : Planification – Caractère significatif et seuil de signification*

Volume Information financière

- Chapitre 32 : Opérations non monétaires*
- Chapitre 65 : Transactions entre parties liées*

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 8 : Questions d'audit
- Chapitre 10 : Analyses critiques (FIR)

Unité 3

Volume Certification

- Chapitre 12 : Planification – Assertions et procédures*
- Chapitre 13 : Planification – Éléments probants et documentation
- Chapitre 16 : Réalisation – Procédures de corroboration*
- Chapitre 18 : Réalisation – Audit des soldes de trésorerie et des placements*
- Chapitre 19 : Réalisation – Audit du cycle des produits, des créances et des encaissements*
- Chapitre 20 : Réalisation – Audit du cycle des achats, des comptes fournisseurs et des décaissements*
- Chapitre 21 : Réalisation – Audit du cycle des stocks et de la distribution*
- Chapitre 22 : Réalisation – Audit des immobilisations corporelles*
- Chapitre 23 : Réalisation – Audit du cycle du personnel*
- **Chapitre 24 : Réalisation – Documentation***

Volume Information financière

- Chapitre 17 : Produits – NCECF*
- Chapitre 18 : Produits des activités ordinaires – IFRS*
- Chapitre 19 : Produits – Applications spécifiques*
- Chapitre 26 : Stocks*
- **Chapitre 40 : Instruments financiers complexes – Aperçu***
- **Chapitre 41 : Instruments financiers complexes – Notions avancées***

Volume Finance

- Chapitre 29 : Évaluations – Vue d'ensemble*

Unité 4

Volume Certification

- Chapitre 14 : Contrôles internes*
- **Chapitre 15 : Réalisation – Tests des contrôles***
- **Chapitre 17 : Réalisation – Sondages**

Volume Information financière

- Chapitre 33 : Subventions publiques*
- Chapitre 67 : Comptabilité des organismes sans but lucratif*
- Chapitre 68 : Comptabilité du secteur public

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 11 : Analyse des états financiers

Unité 5

Volume Certification

- Chapitre 9 : Planification – Considérations relatives à la fraude et aux autres risques

Volume Information financière

- Chapitre 29 : Immobilisations corporelles*
- Chapitre 30 : Immobilisations incorporelles*
- Chapitre 31 : Dépréciation d'actifs*
- **Chapitre 35 : Immobilisations corporelles peu courantes**
- Chapitre 46 : Impôts exigibles
- Chapitre 47 : Impôts différés*
- Chapitre 49 : Contrats de location – Comptabilité du preneur*
- Chapitre 50 : Contrats de location – Comptabilité du bailleur
- Chapitre 61 : Activités abandonnées
- Chapitre 62 : Actifs non courants détenus en vue de la vente

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 3 : Structure de gouvernance – Aperçu*
- Chapitre 4 : Structure de gouvernance – Notions avancées*

Unité 6

Volume Certification

- **Chapitre 25 : Conclusion et rapport – Procédures de conclusion et d'achèvement**

Volume Information financière

- Chapitre 15 : Autres états et rapports
- Chapitre 34 : Provisions pour démantèlement et coûts connexes*
- Chapitre 37 : Éventualités
- Chapitre 51 : Modifications comptables
- Chapitre 52 : Erreurs comptables
- Chapitre 54 : Participations dans des entreprises associées – Aperçu*
- Chapitre 55 : Participations dans des entreprises associées Notions avancées*

Unité 7

Volume Certification

- **Chapitre 26 : Conclusion et rapport – Considérations relatives au rapport***
- Chapitre 27 : Missions d'examen et de compilation*

Volume Information financière

- Chapitre 42 : Couverture
- Chapitre 57 : Participations dans des filiales – À la date d'acquisition
- Chapitre 58 : Participations dans des filiales – Après la date d'acquisition
- Chapitre 59 : Partenariats
- **Chapitre 60 : Sociétés de personnes**
- Chapitre 63 : Transactions en monnaie étrangère*
- Chapitre 64 : Conversion des monnaies étrangères

Unité 8

Volume Certification

- Chapitre 28 : Autres missions*

Volume Information financière

- Chapitre 43 : Régimes de rémunération fondée sur des actions
- Chapitre 44 : Résultat de base par action*
- Chapitre 45 : Résultat dilué par action*
- Chapitre 48 : Régimes de retraite et autres avantages sociaux futurs
- **Chapitre 66 : Information sectorielle**