



CPA

CHARTERED
PROFESSIONAL
ACCOUNTANTS
CANADA

COMPTABLES
PROFESSIONNELS
AGRÉÉS
CANADA

PROGRAMME DE FORMATION
PROFESSIONNELLE DES CPA

PLAN D'ÉTUDES

Module Gestion de la performance

© Comptables professionnels agréés du Canada. Tous droits réservés.

Aucun extrait de la présente publication ne peut être reproduit ou transmis par quelque procédé que ce soit sans le consentement préalable écrit de CPA Canada. Pour toute question relative à cette autorisation, veuillez écrire à permissions@cpacanada.ca.

2024-02-27

But

Le plan d'études a pour but de fournir des renseignements sur le module Gestion de la performance. Ce document est destiné aux candidats actuels et éventuels, ainsi qu'à leurs conseillers, de même qu'à toute autre personne intéressée, qu'il s'agisse d'un professionnel de la comptabilité, d'un professeur ou d'un profane.

Aperçu du module

Objectif du module

Le module Gestion de la performance vise à donner au candidat la capacité de contribuer à la prise de décisions stratégiques, de soutenir une gouvernance efficace, de gérer et d'atténuer les risques, et d'évaluer la gestion générale de la performance. Le candidat applique des cadres conceptuels à des questions de stratégie, de gouvernance, de risque et de performance dans des contextes plus complexes que ceux qui lui ont été présentés précédemment, et développe les compétences qui servent à axer une entité sur l'amélioration de sa performance et la production d'une valeur durable.

Ressources

Reportez-vous au *Guide du candidat*, qui comprend une liste exhaustive des ressources du module.

Échelle de notes

Reportez-vous au *Guide du candidat*, qui comprend l'échelle de notes du module.

Plan des unités

Voici les activités comprises dans chaque unité :

Unité 1 à 8

- **Faire l'évaluation technique avec le manuel d'apprentissage électronique**
 - Chaque unité porte sur plusieurs chapitres du manuel électronique. Chaque chapitre comprend un aperçu du chapitre, des instructions, des exemples, des leçons en ligne sur des sujets techniques, des exercices récapitulatifs et des questions à choix multiple.
- **Tester ses connaissances**
 - Le questionnaire comprend 15 questions à choix multiple qui ont été sélectionnées pour évaluer votre compréhension des sujets techniques traités dans chaque unité.
- **Appliquer les connaissances acquises au moyen d'un exercice intégré**
 - Les exercices intégrés portent sur les sujets techniques traités dans chaque unité et vous donnent l'occasion de vous exercer à appliquer vos connaissances techniques de façon intégrée.
- **Faire un exercice d'analyse de cas**
 - Les exercices d'analyse de cas, d'une durée de 120 minutes, vous permettent de perfectionner vos habiletés en matière de rédaction de réponses aux analyses de cas et d'appliquer vos connaissances techniques. L'exercice d'analyse de cas est conçu de manière à être réalisé dans des conditions semblables à celles d'un examen, dans la limite de temps suggérée. Pour connaître les stratégies de rédaction d'une réponse à un exercice d'analyse de cas, consultez le tutoriel sur la rédaction de réponses aux analyses de cas.
- **Faire une analyse de cas d'un ancien examen (facultatif)**
 - Les cas d'anciens examens sont des cas qui ont été traités lors de véritables examens de module antérieurs. La rédaction de réponses aux analyses de cas d'anciens examens est facultative. Cela dit, nous vous recommandons vivement de faire votre exercice d'analyse de cas en respectant la limite de temps suggérée, comme si vous étiez en contexte d'examen.
- **Examiner la rétroaction du facilitateur (à partir de l'unité 2)**
 - Une fois que votre facilitateur vous a transmis sa rétroaction sur vos travaux des exercices intégrés et des exercices d'analyse de cas de l'unité précédente, vous devez faire une autoévaluation à l'aide de la rétroaction reçue.

- **Participer à l'atelier du module**
 - Vous participerez à un atelier de deux jours durant lequel vous ferez plusieurs activités menées par l'animateur. L'atelier du module vous donnera l'occasion d'exercer vos compétences habilitantes et techniques.

Sujets traités

Voici les chapitres des volumes du manuel électronique dont la lecture est recommandée pour le module. Les chapitres marqués d'un astérisque (*) traitent des sujets généralement évalués dans ce module.

Unité 1

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 12 : Analyse quantitative et qualitative

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 9 : Analyse coût-volume-profit*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 9 : Processus stratégique – Vue d'ensemble *
- Chapitre 10 : Vision, mission et valeurs *
- Chapitre 11 : Formulation de la stratégie *
- Chapitre 13 : Mise en œuvre de la stratégie – Notions avancées *

Unité 2

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 13 : Analyse des parties prenantes

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 10 : Informations pertinentes dans la prise de décisions à court terme*
- Chapitre 15 : Établissement des prix – Aperçu
- Chapitre 16 : Établissement des prix – Notions avancées*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 14 : Gestion stratégique de la performance *

Unité 3

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 14 : Prise de décisions
- Chapitre 15 : Hypothèses et analyse de sensibilité

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 5 : Évolution des coûts et coût de revient par commande*
- Chapitre 6 : Méthodes d'établissement du coût de revient*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 4 : Structure de gouvernance – Notions avancées *
- Chapitre 6 : Structure organisationnelle – Notions avancées

Unité 4

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 13 : Contrôle de la qualité et amélioration des processus – Aperçu*
- Chapitre 14 : Contrôle de la qualité et amélioration des processus – Notions avancées*
- Chapitre 17 : Prix de cession interne – Aperçu*
- Chapitre 18 : Calcul du prix de cession interne*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 8 : Analyse de l'environnement interne et externe *

Unité 5

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 17 : Analyse des questions d'éthique

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 19 : Budget directeur et budget de trésorerie
- Chapitre 20 : Prévisions budgétaires*

Unité 6

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 11 : Analyse des états financiers

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 21 : Analyse des écarts*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 7 : Éthique et responsabilité sociale

Unité 7

Volume Compétences habilitantes

- Chapitre 10 : Analyses critiques (FIR)

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 22 : Mesures de la performance*
- Chapitre 23 : Tableau de bord équilibré – Aperçu*
- Chapitre 24 : Tableau de bord équilibré – Notions avancées*

Volume Stratégie et gouvernance

- Chapitre 15 : Stratégie des administrations publiques et des organismes sans but lucratif

Unité 8

Volume Comptabilité de gestion

- Chapitre 27 : Conception, acquisition et développement des systèmes d'information et de la technologie connexe – Aperçu
- Chapitre 28 : Conception, acquisition et développement des systèmes d'information et de la technologie connexe – Notions avancées
- Chapitre 29 : Intégrité des données des systèmes d'information – Aperçu
- Chapitre 30 : Intégrité des données des systèmes d'information – Notions avancées